La suscrita CLAUDIA PATRICIA MARROQUÌN CANO Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO identificado con Cedula de Ciudadanía No.16.704.061 de Cali (V), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION
No.	4137.010.26.1.428
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
PLAZO (DESDE –HASTA)	17/jul/2020 – 31/oct/2020 - 31/dic/2020
VALOR	$6.226.696 - $3.113.348
(VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCION)	$9.340.044
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recepcionar la documentación allegada de los diferentes procesos de la Administración Central Municipal para la apertura de las historias laborales y la actualización de las mismas 2. Realizar la apertura de las historias laborales de los nuevos servidores públicos, pensionados y/o sustitutos de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali 3. Clasificar y organizar los documentos para la actualización de las historias laborales de Activos, Retirados y Pensionados de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali 4. Actualizar las historias laborales de activos, pensionados y retirados con la documentación allegada para tal fin 5. Apoyar en la realización del inventario de las historias laborales de activos, pensionados y retirados de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali 6. Manejar el Aplicativo de Gestión Documental ORFEO o MIRAVE para dar respuestas a requerimientos allegados al	

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía
Avenida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co

ISO 9001 Icontec CO-SC-CER852615 IQNet

Subproceso Administración Historias Laborales 7. Escanear los documentos de las historias laborales para actualizar el Aplicativo Sistema de Información Historias Laborales 8. Sacar fotocopias que sean solicitadas 9. Dar aplicación a la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivo y a la Circular 004 de 2003 mediante la cual el Archivo General de la Nación establece criterios técnicos para la organización de historias laborales 9. Brindar apoyo en la administración, custodia y actualización de manera responsable de los documentos que hacen parte de las carpetas de las historias laborales que reposan en el Subproceso Administración Historias Laborales 10. Actualizar los FUID de activos, pensionados y retirados una vez sea actualizada físicamente la historia laboral e indexada la documentación en el Aplicativo Sistema de Información Historias Laborales 11- Brindar apoyo en la revisión de las historias laborales para realizar los correctivos tanto físicamente como en el aplicativo a que haya lugar. 12. Apoyar las actividades relacionadas con el sistema de información de historias laborales. 13. Apoyar el préstamo y verificación de entrega y recibo de los expedientes historias laborales que se facilitan para realizar la respuesta de los diferentes requerimientos allegados al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional 14. Presentar los informes al supervisor de las actividades realizadas 15. Atender las solicitudes que realice el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011, la Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209), las tarifas para el cobro de estampillas Municipales y Departamentales Vigencia 2020 de conformidad con la Resolución No.142923 del 17 de Diciembre de 2019 expedida por la Gobernación del Valle del Cauca).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintinueve (29) días del Mes de Diciembre de 2020.

CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
Directora Departamento Administrativo de
Desarrollo e Innovación Institucional

Elaboró: Elena Cecilia Quevedo Ch. - Jurídica
Reviso: Carmen Stella Rosero Torres – Profesional Universitario

Nota: Por tratarse de CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vínculo laboral alguno entre el Contratista y el Municipio de Santiago.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía
Avenida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co

ISO 9001 Icontec CO-SC-CER652615
IQNet

20204137010001100 4

Santiago de Cali, diciembre 22 de 2020

CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
Director Departamento Administrativo
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
Cali

Asunto: Solicitud certificado laboral con funciones

Cordial Saludo,

Yo Francisco Javier Quintero Castillo, identificado con cedula de ciudadanía número 16.704.061 expedida en Cali - Valle en calidad de prestadora de servicios, solicito a usted me sea expedido un certificado laboral del mes de Julio hasta diciembre de 2020.

Agradezco su atención prestada a mi solicitud.

428 - 14-07 - 17-07 - 31-10
$ 6.226.696
31-12 - $ 3.113.348
$ 9.340.044

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO
C.C. 16.704.061
CEL 321.36447333

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004451104 FECHA EXPEDICION 29/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO** C.C O NIT: **16704061**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

(415)7709998394001(8020)990100000004451104(3900)0000007200(96)20210129

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004451104 FECHA EXPEDICION 29/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO** C.C O NIT: **16704061**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004451104 FECHA EXPEDICION 29/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO** C.C O NIT: **16704061**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
29-01-2021	26-02-2021	**333300833095**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
QUINTERO CASTILLO FRANCISCO JAVIER	jq0704@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	16704061	0	3216447333

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300833095





BANCO

FORMA DE PAGO

CHEQUE

EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333300833095(3900)3000(96)20210226

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que el señor FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO identificado con la Cédula de Ciudadanía No.16.704061 de Cali, labora para nuestra compañía desde abril 15 de 1998 hasta marzo 01 de 2005 desempeñando el cargo de representante y supervisor de ventas, funciones realizadas ventas y comercialización de productos línea hogar e industrial y supervisor de personal de ventas y mercaderistas Durante el tiempo que laboro con nosotros demostró ser una persona seria, responsable y cumplidora con sus deberes.

Dado en Cali a los (12) días del mes de mayo de 2006 .

Atentamente,

CARLOS ARTURO SERNA MORENO.
Asistente administrativo.

Scanned by TapScanner

Postobón

Santiago de Cali,
3 de febrero de 1998

EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

HACE CONSTAR

Que el señor FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO cédula 16.704.061 de Cali, laboró en esta Empresa durante el período comprendido entre el 1 de octubre de 1997 hasta el 10 de enero de 1998.

Se desempeñó como COORDINADOR DE PREVENTA.

Se expide a solicitud del interesado.

Gaseosas Postobón S.A.

CARLOS EFRAÍN PALMA A.
Jefe de Personal

POSTOBÓN S.A. NIT. 890.903.939-5 COLOMBIA
CALI FAX: 442 23 05 • BARRANQUILLA FAX: 44 19 04 • CARTAGENA FAX: 69 4415
GIRARDOT FAX: 34582 • MEDELLIN FAX: 251 16 22 • DOS QUEBRADAS FAX: 22 81 42
SANTA MARTA FAX: 20 10 57 • RIONEGRO FAX: 271 23 85 • BELLO FAX: 452 38 51
ARMENIA FAX: 47 68 02 • MANIZALES FAX: 74 54 91

Scanned by TapScanner

RV REDEVENTAS

COMERCIALIZADORA

Santiago de Cali,
3 de febrero de 1998

EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

HACE CONSTAR

Que el señor FRANCISCO JAVIER QUINTERO CASTILLO cédula 16.704.061 de Cali, laboró en esta Empresa durante el período comprendido entre el 22 de noviembre de 1994 hasta el 30 de septiembre de 1997.

Desempeñó el cargo de REPRESENTANTE DE VENTAS SUPERNUMERARIO.

Se expide a solicitud del interesado.

Redeventas de Cali S.A.
Representante Legal

CARLOS EFRAÍN PALMA A.
Jefe de Personal

Calle 28 8 - 40
A. Aéreo 9
Cali-Colombia

Tels. 442 23 04 - 442 23 06

Fax 442 23 05

Scanned by TapScanner

UDROCOL

SU DISTRIBUIDOR MAYORISTA

AFILIADOS A LA CAMARA DE COMERCIO Y FENALCO
FUNDADO EN 1959

H A C E M O S C O N S T A R

Que el señor **FRANCISCO JAVIER QUINTERO C.** portador de la cédula de ciudadanía No. 16.704.061 de Cali, laboró en esta Empresa desde Octubre 2 de 1992 hasta 2 de Julio de 1994, periodo en el cual se distinguió entre el grupo de ventas y demás compañeros por sus grandes cualidades de compañerismo, honorabilidad, honestidad y dinamismo.

Su retiro fue voluntario pero se trata de una persona que lo recomendamos ampliamente con la seguridad de no equivocarnos por cuanto cumplirá con lo que se le asigne a cabalidad.

Se firma en Santiago de Cali hoy diez y nueve de Julio de Mil Novecientos noventa y cuatro (1994).

LUIS ALBERTO SANCHEZ F.
Gerente

c.c. archivo

meml.

Scanned by TapScanner